*Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców.*

|  |
| --- |
| Bez tytułu.jpgLeader.pnglogo.jpgPROW-2014-2020-logo-mono.jpg  |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU****W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego** |
| **Wersja formularza:** numer kolejny wersji/rok/działanie |
| ………………………………………………………………………Znak sprawy *(wypełnia LGD)* | ……...…………………....…………………………………………Potwierdzenie przyjęcia przez LGD *(wypełnia LGD)* |
| ………………………………………………………………………Godzina i data przyjęcia wniosku *(wypełnia LGD)* | Potwierdzenie liczby załączonych dokumentów *(wypełnia LGD)*Szt. ……………………………………… |

**I. RODZAJ PŁATNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **a) płatność ostateczna** | ❒ |

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Pełna nazwa / Imię i nazwisko** | **2.2. Numer identyfikacyjny** |
|  |  |
| **2.3. Numer PESEL** | **2.4. Seria i numer dokumentu****tożsamości**  | **2.5. Numer REGON** |
|  |  |  |
| **2.6. Numer NIP** | **2.7. Numer KRS** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ - rejestrowy / ADRES ODDZIAŁU UTWORZONEGO NA TERENIE LGD** |
| **2.8. Województwo** | **2.9. Powiat** | **2.10. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.11. Ulica** | **2.12. Nr. domu** | **2.13. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.14. Miejscowość** | **2.15. Kod pocztowy** | **2.16. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.17. Telefon** | **2.18. Fax.** | **2.19. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. A. DANE UZUPEŁNIAJĄCE GRANTOBIORCY**

|  |
| --- |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli inny niż rejestrowy** |
| **2.20. Województwo** | **2.21. Powiat** | **2.22. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.23. Ulica** | **2.24. Nr. domu** | **2.25. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.26. Miejscowość** | **2.27. Kod pocztowy** | **2.28. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.29. Telefon** | **2.30. Fax.** | **2.31. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. B. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.32. Imię** | **2.33. Nazwisko** | **2.34. Pełniona funkcja / stanowisko** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**II. C. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.35. Imię** | **2.36. Nazwisko** | **2.37. Stanowisko / funkcja** |
|  |  |  |
| **2.38. Województwo** | **2.39. Powiat** | **2.40. Gmina** |
|  |  |  |
| **2.41. Ulica** | **2.42. Nr. domu** | **2.43. Nr. lokalu** |
|  |  |  |
| **2.44. Miejscowość** | **2.45. Kod pocztowy** | **2.46. Poczta** |
|  |  |  |
| **2.47. Telefon** | **2.48. Fax.** | **2.49. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. D. DANE OSOBY DO KONTAKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.50. Imię** | **2.51. Nazwisko** | **2.52. Stanowisko / funkcja** |
|  |  |  |
| **2.53. Telefon** | **2.54. Fax.** | **2.55. Adres e-mail** |
|  |  |  |

**II. E. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ - W PRZYPADKU UŻYCZANIA OSOBOWOŚCI OD PODMIOTU PRAWNEGO (jeśli dotyczy)**

|  |
| --- |
| **2.56. Pełna nazwa / używana nazwa** |
|  |
| **2.57. Organizacja jest wpisana do rejestru** | ❒ TAK |
| ❒ NIE |
| **2.58. Nazwa rejestru** |  |

**III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Nazwa funduszu:** | *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* |
| **3.2. Tytuł zadania:** |  |
| **3.3. Numer umowy:** |  |
| **3.3.1. Numer aneksu do umowy:** |  |
| **3.4. Data zawarcia umowy:** |  |
| **3.4.1. Data zawarcia aneksu umowy:** |  |
| **3.5. Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu:**  |  |

**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Wniosek za okres:** | *od* |  | *do* |  |
| **4.2. Koszty całkowite realizacji zadania:**  |  |
| **4.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania:**  |  |
| **4.4. Koszty niekwalifikowalne zadania:**  |  |
| **4.5. Wnioskowana kwota grantu:** |  |

**V. ROZLICZENIE WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Grantobiorca wnioskował o wypłatę wyprzedzającego finansowania:** | 🞎 | **TAK** | 🞎 | **NIE** |
| **5.2. Otrzymana wysokość wyprzedzającego finansowania ( w zł):** |  |
| **5.3. Wnioskowana kwota pomocy uwzględniająca wysokość wypłaconego wyprzedzającego finansowania:**(przyznana kwota pomocy w umowie minus wypłacone wyprzedzające finansowanie) |  |

**VI. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU**

**VI. A. WSKAŹNIKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5.1. Nazwa wskaźnika** | **5.2. Stan początkowy (wartość)** | **5.3. Stan planowany do osiągnięcia (wartość)** | **5.3. Stan osiągniętego wskaźnika (wartość)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. B. SZCZEGÓŁOWY OPIS Z REALIZACJI ZADANIA** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie elementów zadania** | **Mierniki rzeczowe** | **Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu** | **Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)** |
| **Jedn. miary** | **Ilość/liczba wg umowy** | **Ilość/liczba wg rozliczenia** | **Kwota kosztów wg umowy****(w zł)** | **Kwota kosztów wg rozliczenia** **(w zł)** |
| **Ogółem (w zł)\*** | **w tym VAT\*\*** | **Ogółem (w zł)\*** | **w tym VAT\*\*** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
| **I. Koszty określone w § 17 ust. 1, pkt. 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA I** |  |  |  |  |  |
| **II. Koszty ogólne** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA II** |  |  |  |  |  |
| **SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (SUMA I + SUMA II)** |  |  |  |  |  |

**\*\* -** w kolumnach 6 i 8 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* - w kolumnach 7 i 9 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

|  |
| --- |
| **VI.C. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY W RAMACH GRANTU** |
| **Lp.** | **Nr dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego** | **Data wystawienia dokumentu***(dd-mm-rr)* | **NIP wystawcy dokumentu** | **Nazwa wystawcy dokumentu** | **Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty***(dd-mm-rr)* | **Sposób zapłaty***(G/P/K)* | **Kwota wydatków całkowitych****(w zł)** | **Kwota wydatków stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł)** |
| **ogółem\*** | **w tym VAT\*\*** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **RAZEM (w zł)** |  |  |  |

**\*\* -** w kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* - w kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| **Załączniki obligatoryjne - obowiązkowe** |
| **L.p.**  | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| **1.** | Wniosek o rozliczenie grantu w wersji papierowej |  | ❒ | ❒ |
| **2.** | Wniosek o rozliczenie grantu w wersji elektronicznej |  | ❒ | ❒ |
| **A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| **1.** | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| **2.** | Dowody zapłaty i/lub wyciągi bankowe - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| **3.** | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych i/lub umowy najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| **4.** | Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji będą niższe lub wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w poszczególnych pozycjach Zestawienia rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do umowy o powierzenie grantu - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| **5.** | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **6.** | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli właściwy organ nałoży taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałoży taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **7.** | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – kopia\*lub- potwierdzenie właściwego organu, że nie wniosł sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru zakończenia robót – kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **8.** | Protokoły odbioru robót/montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania lub oświadczenie beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| **9.** | Kosztorys różnicowy – oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **10.** | Zaświadczenie, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesienu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **11.** | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| **12.** | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał (jeśli nie był załącznikiem do Wniosku o powierzenie grantu) |  | ❒ | ❒ |
| **13.** | Sprawozdanie z realizacji zadania – grantu – oryginał na formularzu LGD, stanowiącym załącznik do wniosku |  | ❒ | ❒ |
| **B. INNE ZAŁĄCZNIKI:** |
| **1.** |  |  | ❒ | ❒ |
| **2.** |  |  | ❒ | ❒ |
| **…** |  |  | ❒ | ❒ |
| **Łączna liczba składanych załączników:** |  |  |  |

**kopia\* -** *Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD (pracownik potwierdza dokument za zgodność z oryginałem na podstawie przedstawionego oryginału dokumentu), lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

**VIII. OŚWIADCZENIA LUB ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**  |
| ❒ | znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców, |
| ❒ | nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.).Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej, |
| ❒ | zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), |
| ❒ | wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu oceny wniosku o powierzenie grantu, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020. Dane zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym do ww. celów instytucjom lub jednostkom organizacyjnym. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie w wymaganym zakresie uniemożliwi dokonanie oceny wniosku o powierzenie grantu lub udzielenie dofinansowania. |
| ❒ | nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48), |
| ❒ | nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu |
| ❒ | informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), |
| ❒ | wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu |

|  |
| --- |
| **Zobowiązuję się do:** |
| ❒ | umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu |
| ❒ | prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych |
| ❒ | zwrotu zrefundowanego w ramach ww/ zadania, podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku |
| ❒ | niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW |
| ❒ | stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania operacji realizowanych w ramach grantów oraz LOGA Stowarzyszenia „Dolina Wełny” |
| **Przyjmuję do wiadomości, że:** |
| ❒ | dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot, |
| ❒ | przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD, |
| ❒ | w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%. |

**VX. PODPIS GRANTOBIORCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **...................................................****miejscowość, data** | **.........................................................****Podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę** |